

Accès au Cloud Cockpit

Procédure



ArpeJe vous permet de gérer vos licences Microsoft en direct. A partir d'un portail dédié (appelé le Cloud Cockpit), vous pourrez ajouter, supprimer, modifier vos licences, vos abonnements de manière simple et intuitive.

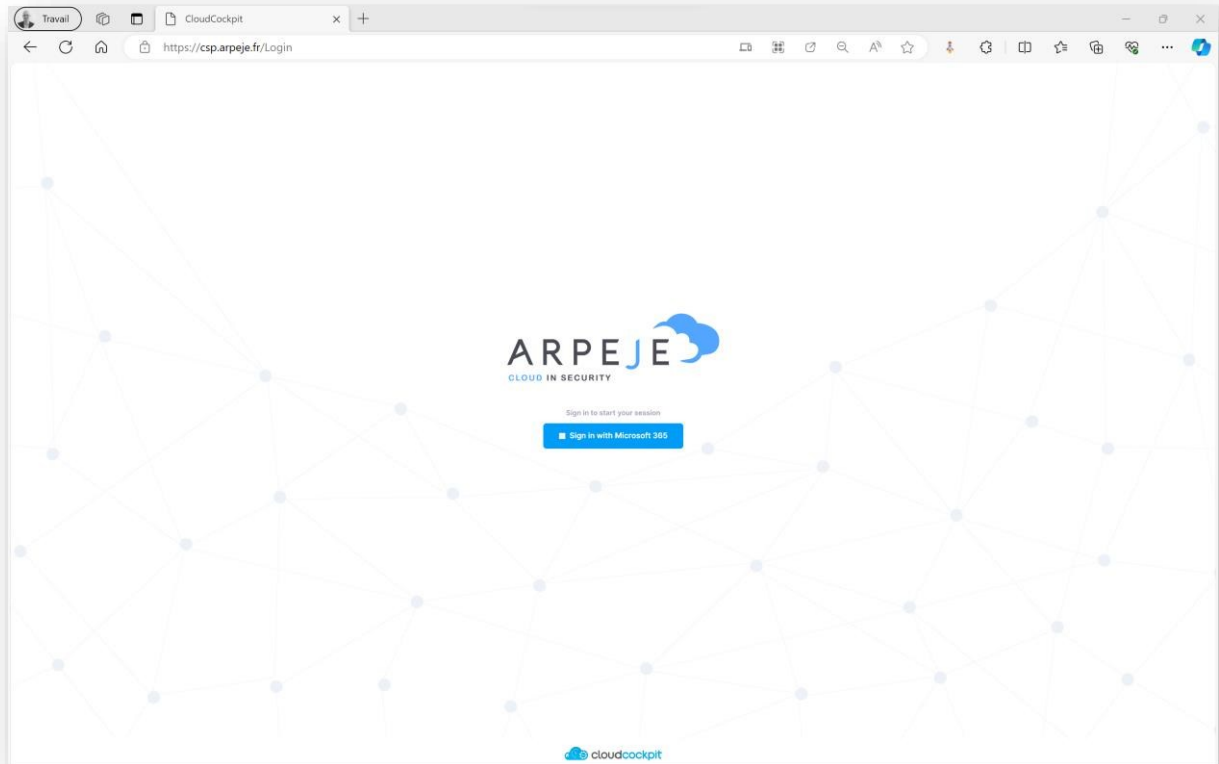
Procédure

I. Accès au Cloud Cockpit	3
II. Gérer mes licences existantes	5
1. Rajouter des licences	8
2. Enlever des licences à date d'engagement	8
3. Planifier le retrait de licence avant ma date d'engagement.....	8
III. Annuler mes licences existantes ou mon abonnement.....	9

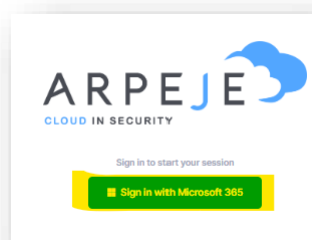
I. Accès au Cloud Cockpit

Munis de vos identifiants Office 365, connectez-vous à cette adresse :

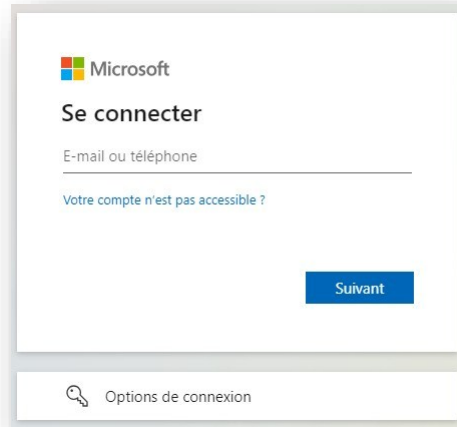
<https://csp.arpeje.fr/>



Cliquez sur « Sign in with Microsoft / Office 365 ».

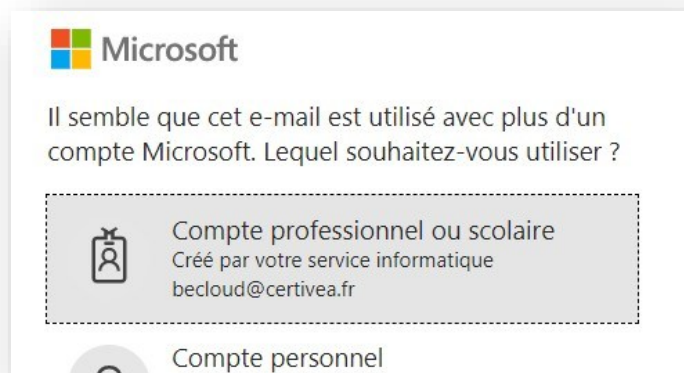


Vous êtes alors redirigé sur la page de connexion classique de Microsoft / Office 365.



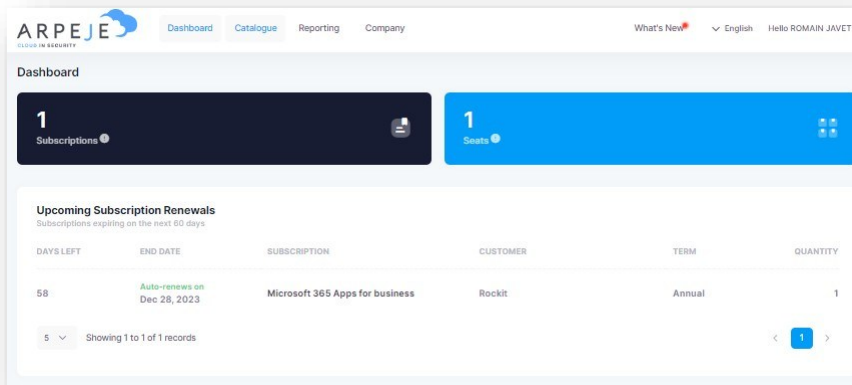
Renseignez votre adresse mail et cliquez sur suivant

Si vous utilisez plusieurs comptes, cliquez sur **compte professionnel ou scolaire**



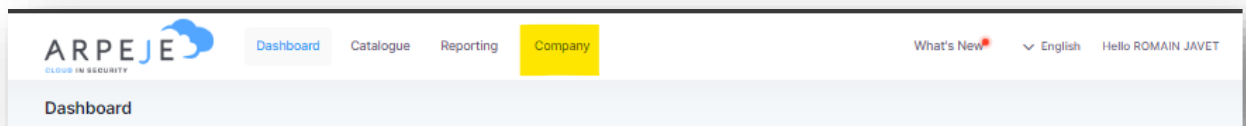
Renseignez votre mot de passe Office et cliquez sur Se connecter

Vous arrivez sur la page du tableau de bord.



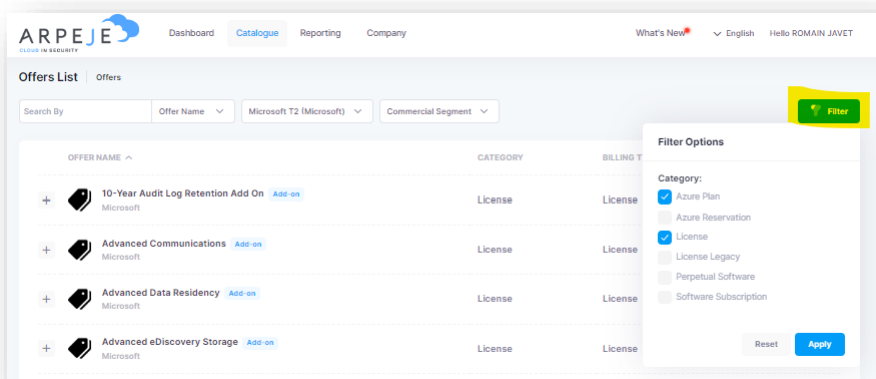
II. Gérer mes licences existantes

Pour gérer vos licences, dans le menu du haut, cliquez sur « Company »



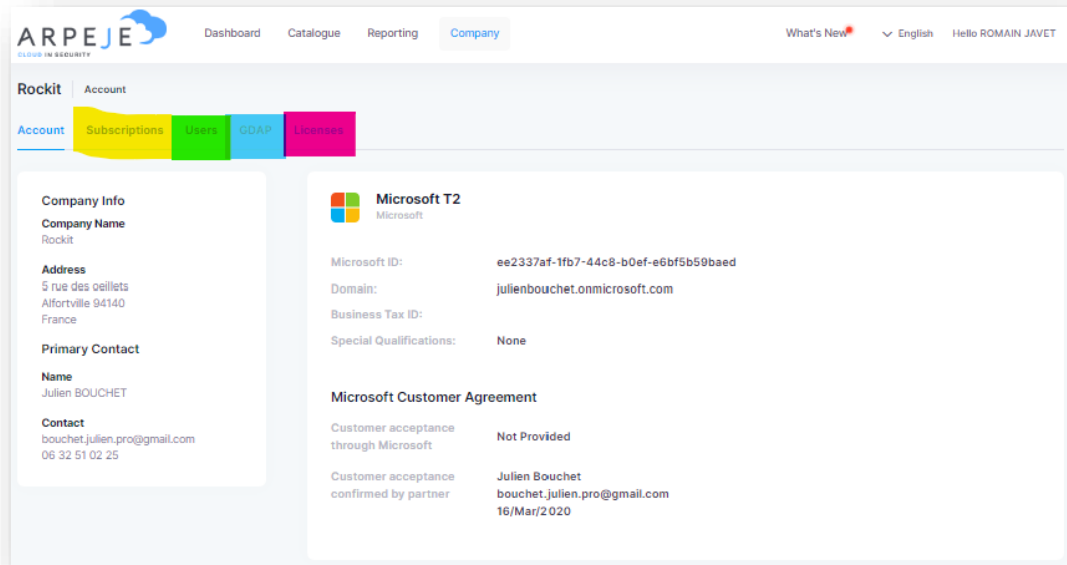
Nota :

Dans le menu Catalogue, vous trouverez toutes les licences Microsoft disponibles auxquelles vous pouvez souscrire – Attention à bien filtrer via le menu de droite le type de licence recherché (Pour plus d'information votre chargée de clientèle est à votre disposition).



Quant à l'onglet Reporting, ce dernier vous propose plusieurs BI sur l'utilisation de vos licences ou conso Azure.

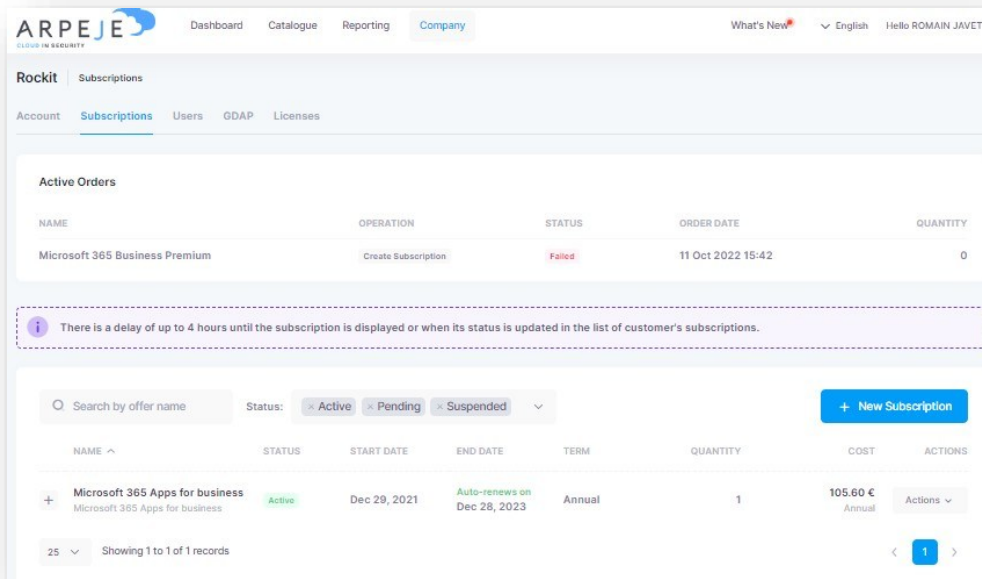
Vous serez alors redirigé vers la page de présentation de votre entreprise



Dans l'onglet :

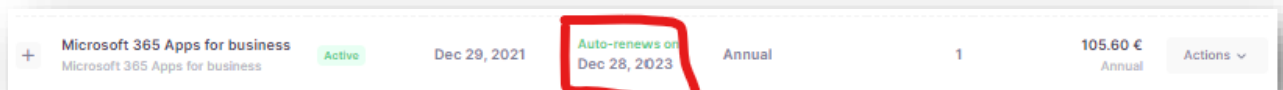
- **Subscription** (en **jaune**) : c'est ici ou vous allez pouvoir gérer les licences – on reviens dessus, ci-dessous dans cette procédure.
- **Users** (en **vert**), vous allez retrouver, les utilisateurs de votre tenant et ainsi décider qui aura accès à ce portail d'administration des licences (cloudcockpit).
- **GDAP** (en **bleue**) : vous allez retrouver, les liens de délégations administrative que nous avons sur votre tenant Microsoft.
- **Licences** (en **rose**) : vous allez retrouver, le pourcentage d'utilisation par type de licence

Subscription (en **jaune**) -> Gestion des licences



Depuis cette page, vous avez accès immédiatement à l'ensemble des abonnements que vous avez souscrits et le nombre de licences contenues dans chaque abonnement.

Par exemple : Vous disposez d'un abonnement Microsoft 365 Apps for business avec 1 licence.



La date d'engagement de vos licences est indiquée dans la colonne en Rouge dans l'exemple cidessus.

Vous ne pouvez pas enlever/supprimer de licence avant cette date d'engagement et uniquement dans une fenêtre de 72h après cette dernière. Mais pas de panique, nous allons voir ci-dessous qu'il est possible de planifier à l'avance le nombre de licence qui seront reconduite à date anniversaire.

Bien entendu, Microsoft vous autorise cependant à pouvoir rajouter des licences quand vous le souhaitez.

En cliquant directement sur le nom de l'abonnement (en bleu ci-dessous), vous aurez donc plusieurs possibilités.

NAME	STATUS	START DATE	END DATE	TERM	QUANTITY	COST	ACTIONS
+ Microsoft 365 Apps for business Microsoft 365 Apps for business	Active	Dec 29, 2021	Auto-renews on Dec 28, 2023	Annual	1	105.60 € Annual	Actions

1. Rajouter des licences 8
2. Enlever des licences à date d'engagement 8
3. Planifier le retrait de licence avant ma date d'engagement 9

1. Rajouter des licences

Vous pouvez ajouter des licences en modifiant la case « Quantity » à la hausse (en rouge sur la copie d'écran ci-dessous)

Exemple ici, mettre 2 si vous souhaitez rajouter une licence à celle existante

2. Enlever des licences à date d'engagement

Comme énoncé, ci-dessus, vous ne pouvez pas enlever/supprimer de licence avant la date d'engagement et uniquement dans une fenêtre de 72h après cette dernière.

Afin d'enlever une licence, il suffit de faire la même chose que dans notre exemple ci-dessus, en modifiant la case « Quantity » à la baisse.

3. Planifier le retrait de licence avant ma date d'engagement

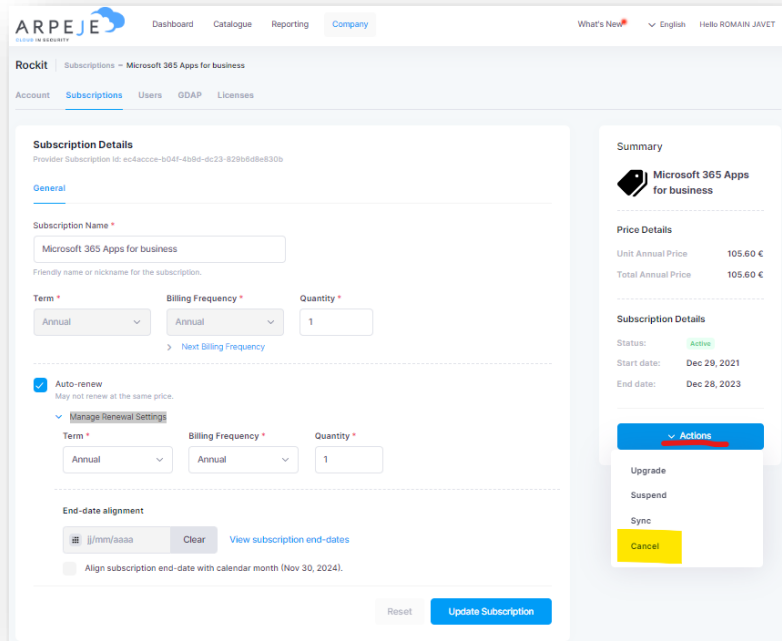
Vous pouvez aussi planifier pour qu'à date d'engagement une licence soit enlevée. Pour ceci il faut utiliser la case « quantity » (en rouge) en déroulant la partie bleue « Manage Renewal Settings » (en surligné jaune dans notre exemple ci-dessous).

Il faut bien indiquer la quantité que vous souhaitez renouveler à date.

The screenshot shows the ARPEJE Cloud Cockpit interface for managing a subscription. The main content area is titled 'Subscription Details' for 'Microsoft 365 Apps for business'. It includes a 'General' section with fields for 'Subscription Name', 'Term', 'Billing Frequency', and 'Quantity'. The 'Quantity' field is highlighted with a red box and contains the value '1'. Below this, there is a 'Manage Renewal Settings' section (highlighted in yellow) with a 'Quantity' field also containing '1'. The 'End-date alignment' section is at the bottom. On the right, a 'Summary' panel shows the subscription name, price details (Unit Annual Price: 105.60 €, Total Annual Price: 105.60 €), and subscription details (Status: Active, Start date: Dec 29, 2021, End date: Dec 28, 2023). A blue 'Actions' button is visible at the bottom right of the summary panel.

III. Annuler mes licences existantes ou mon abonnement

A date anniversaire, vous pouvez aussi annuler un abonnement et donc l'ensemble des licences qu'il contient en cliquant sur le bouton « Action » puis « Cancel » directement depuis la page de vue des abonnements.



ARPEJE Dashboard Catalogue Reporting Company What's New English Hello ROMAIN JAVET

Rockit Subscriptions - Microsoft 365 Apps for business

Account Subscriptions Users GDAP Licenses

Subscription Details

Provider Subscription Id: ec4accee-b04f-4b9d-dc23-829b6d8e830b

General

Subscription Name *

Friendly name or nickname for the subscription.

Term * Billing Frequency * Quantity *
 Annual Annual 1
[Next Billing Frequency](#)

Auto-renew
May not renew at the same price.

[Manage Renewal Settings](#)

Term * Billing Frequency * Quantity *
 Annual Annual 1

End-date alignment

Clear [View subscription end-dates](#)

Align subscription end-date with calendar month (Nov 30, 2024).

Reset [Update Subscription](#)

Summary

Microsoft 365 Apps for business

Price Details

Unit Annual Price	105.60 €
Total Annual Price	105.60 €

Subscription Details

Status: Active

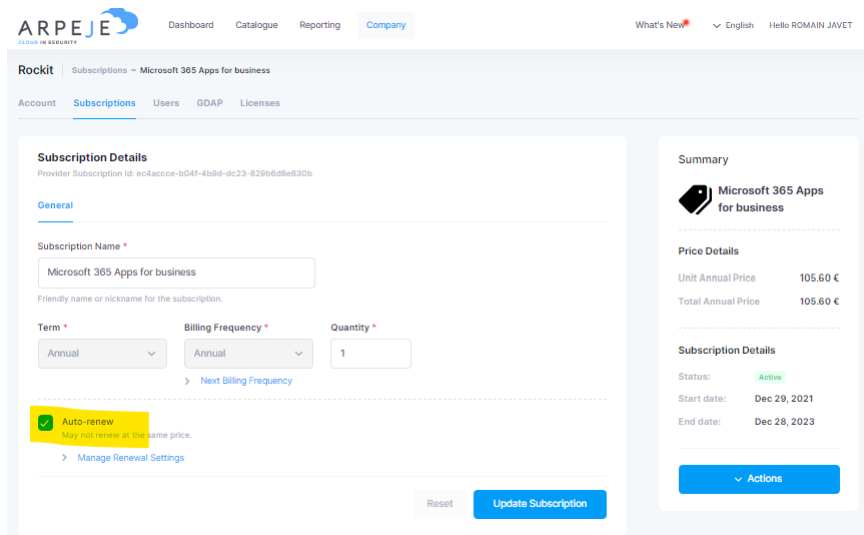
Start date: Dec 29, 2021

End date: Dec 28, 2023

[Actions](#)

- Upgrade
- Suspend
- Sync
- Cancel

Si vous souhaitez planifier l'annulation de vos licences à date anniversaire, vous pouvez le faire en décochant la case « Auto Renewable ». Attention par exemple à bien décocher cette case sur les licences Trial.



ARPEJE Dashboard Catalogue Reporting Company What's New English Hello ROMAIN JAVET

Rockit Subscriptions - Microsoft 365 Apps for business

Account Subscriptions Users GDAP Licenses

Subscription Details

Provider Subscription Id: ec4accee-b04f-4b9d-dc23-829b6d8e830b

General

Subscription Name *

Friendly name or nickname for the subscription.

Term * Billing Frequency * Quantity *
 Annual Annual 1
[Next Billing Frequency](#)

Auto-renew
May not renew at the same price.

[Manage Renewal Settings](#)

Reset [Update Subscription](#)

Summary

Microsoft 365 Apps for business

Price Details

Unit Annual Price	105.60 €
Total Annual Price	105.60 €

Subscription Details

Status: Active

Start date: Dec 29, 2021

End date: Dec 28, 2023

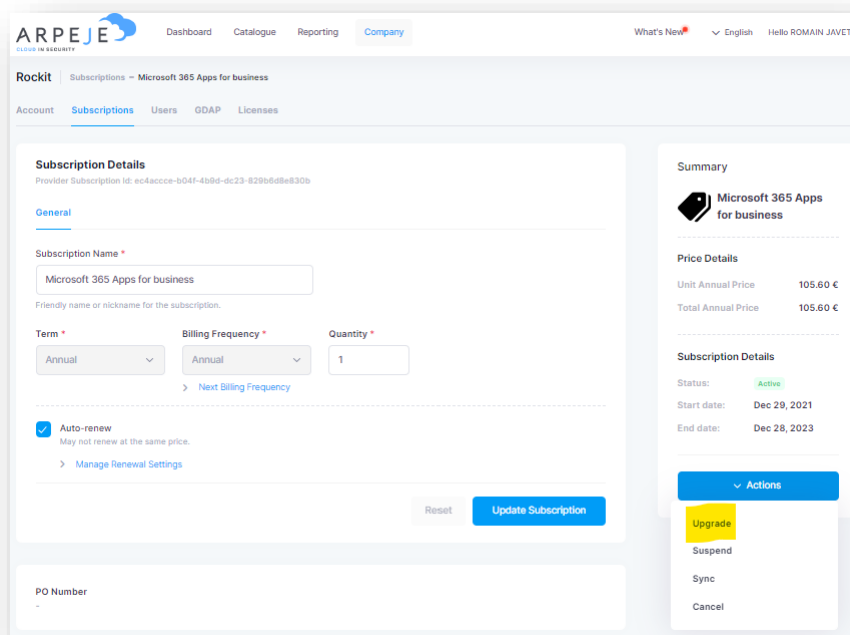
[Actions](#)

IV. Upgrader les licences de mon abonnement actuel

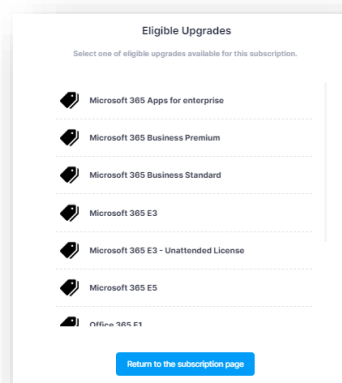
Vous pouvez à tout moment de l'année « upgrader » une licence vers la licence supérieure. Cependant cette dernière doit répondre à quelques règles :

- L'upgrade est possible uniquement sur une offre du même segment de licence (exemple : E1 vers E3, ou standard vers premium mais pas Standard vers E3)
- L'upgrade, comme son nom l'indique, se fait uniquement vers une licence dite supérieure - L'upgrade ne change pas la date de fin de la souscription.

Pour réaliser cette dernière, il faut cliquer sur action puis upgrade, une fois rentré dans la souscription comme indiqué dans la partie précédente.



La fenêtre suivante apparaît, il vous demande de sélectionner la licence vers laquelle vous souhaitez upgrader votre licence initiale.



Attention : Un upgrade est irrévocable donc si vous n'êtes pas sûr de votre coup, nous vous invitons à le réaliser avec votre chargée de clientèle.

La dernière fenêtre avant validation apparaît :

The screenshot shows a web form titled "Upgrade Subscription" with a "Change Offer" button in the top right. A warning message in a yellow box states: "Please take into consideration that upgrade actions are irreversible. Once you submit to upgrade this subscription, it cannot be undone." Below this, the "Current Subscription" section shows "Subscription Name: Microsoft 365 Apps for business" and a table with columns "Term", "Billing Frequency", and "Quantity". The table contains one row: "Annual", "Annual", "1". The "Destination Subscription" section has a "Subscription *" dropdown menu with "New Subscription" selected. Below it are "Term *" and "Billing Frequency *" dropdown menus, both set to "Annual", and a "Quantity *" input field with "1". A second warning message in a yellow box says: "If you have a subscription of the chosen offer already or the chosen quantity is smaller than the current, you must manually reassign the licenses after the upgrade." At the bottom are "Cancel" and "Submit" buttons.

Sur cette fenêtre vous pouvez décider de créer une nouvelle ligne d'abonnement ou de la rajouter sur une suscription existante. Attention, la date de fin d'engagement de la licence cible ne doit pas être antérieure à la date de la licence upgradée.

Nous vous conseillons pour ne pas multiplier les lignes et de regrouper vos upgrades sur des lignes existantes dans la mesure du possible.

L'équipe ArpeJe



*ArpeJe accompagne la transformation numérique de
votre entreprise grâce aux outils **Microsoft***



9 rue de l'Aqueduc
75010 PARIS
Téléphone : +33 (0)1 73 13 68 15

www.arpeje.fr