

## Accès au Support

Procédure





## Procédure d'accès au support

Rendez-vous sur le site support : <u>Portal Be-CLOUD · Libre-service clientèle</u> (<u>microsoftcrmportals.com</u>)

Cliquez sur la bulle de chat en bas à droite, si la fenêtre de chat n'est pas active.



Une IA va vous demander de renseigner votre adresse mail afin de créer votre ticket, puis cliquez sur l'icône (en forme d'avion papier) « envoyer », puis il vous mettra en relation avec un opérateur « réel ».



Sélectionnez s'il s'agit d'une nouvelle demande ou d'une demande existante



-	Service Client Be-cloud !	– ×
	Copilot Copilot Omnicanal (Power Virtual Agents) - 12:29	_
		<u>rjavet@arpeje.fr</u> C 12:30 - Envoyé(e)
•••	Un instant, je suis en train de récupérer vos informations de cor	ntact
22	Génial, merci Romain JAVET !	
-	Je suis à votre service pour toute demande.	
	Merci de patienter	
•••	S'agit-il d'une requête en cours ou est-ce une nouvelle demand	le ?
	Copilot Copilot Omnicanal (Power Virtual Agents) - 12:31	
De	mande existante Nouvelle demande	
0	Tapez votre message	$\triangleright$
		口"))

Patientez le temps que l'opérateur rejoigne la conversation et qu'il puisse transmettre à l'équipe dédiée.

Merci de bien spécifier l'outil qui concerne votre demande. Exemple : M365, AZURE, POWER BI, etc.

L'équipe ArpeJe





ArpeJe accompagne la transformation numérique de votre entreprise grâce aux outils **Microsoft** 



9 rue de l'Aqueduc 75010 PARIS Téléphone : +33 (0)1 73 13 68 15

## www.arpeje.fr