

Descriptions des agents

COPILLOT



Table des matières

Agent Compte rendu de RDV (Compte rendu)	3
Assistant RH (Assistant RH Syntec)	4
Vérification d'email (Assistant Emails Pro).....	4
Mettre une image manuscrite (Descripteur d'Images).....	5
Analyse d'une cv tech (CVthèque Explorer)	5
Recherche documentaire dans SharePoint.....	6
Agent actu (Windows Nouveautés)	6

Agent Compte rendu de RDV (Compte rendu)

Description :

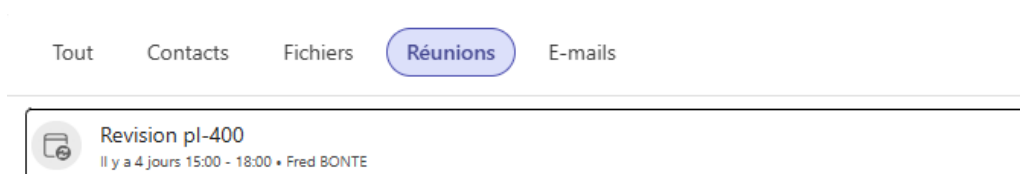
Cet agent a pour mission de produire le résumé d'un rendez-vous Teams sélectionné. Il pourra vous faire un compte rendu Technique défini comme vous l'aurez souhaité. Même chose pour le commerce et pour les prospect

Fonctionnement :

Des prompts prédéfinis sont proposés à l'utilisateur, chacun correspondant à une mise en page précise.

L'utilisateur sélectionne un prompt en fonction du type de compte rendu attendu.

Il sélectionne ensuite la réunion souhaitée en cliquant sur « Ajouter du contenu » puis « Réunions ».



L'agent va alors générer une réponse basée sur les instructions qui lui ont été fournies.

Assistant RH (Assistant RH Syntec)

Description :

Cet agent a pour mission de répondre aux questions en lien avec la convention collective des Bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils (Convention SYNTHEC), du droit du travail ainsi que le règlement intérieur de votre entreprise.

Fonctionnement :

L'utilisateur tape sa question en lien avec ses droits dans l'entreprise dans la zone de message de Copilot puis valide. L'agent va rechercher l'information dans les sources de données et transmet la réponse à l'utilisateur.

Vérification d'email (Assistant Emails Pro)

Description :

Cet agent a pour mission d'analyser un draft de mail, de corriger les fautes d'orthographe et grammaticales. Il proposera également une version plus professionnelle.

Fonctionnement :

L'utilisateur sélectionne un des prompts proposés et dépose le texte à corriger dans la zone de message Copilot, puis valide.

L'agent va alors offrir la version retravaillée du texte transmis.

Mettre une image manuscrite (Descripteur d'Images)

Description :

Cet agent a pour mission d'analyser puis décrire une image transmise à l'aide d'un langage humain.

Fonctionnement :

L'utilisateur fournit une image à l'agent puis valide. L'agent analyse puis donne une description claire des éléments observés sur la représentation graphique.

Analyse d'une cv tech (CVthèque Explorer)

Description :

Cet agent a pour mission de parcourir les CV contenus dans une CVthèque et de fournir des informations basées uniquement sur les éléments contenus dans les CV.

Fonctionnement :

L'utilisateur peut sélectionner un des prompts proposés, faisant référence à un type de profil prédéfini (ou écrire sa question dans la zone de message Copilot).
L'agent va alors explorer les CV présents dans la CVthèque selon la demande effectuée et les instructions qu'il aura reçu lors de sa mise en place.

Recherche documentaire dans SharePoint

Description :

Cet agent a pour mission d'aider à accéder à des fichiers stockés sur un site SharePoint ou à interagir avec le contenu de ces derniers.

Fonctionnement :

Plusieurs possibilités sont offertes à l'utilisateur. Il peut utiliser les prompts de recherche proposés par défaut et remplacer la référence au document par le nom (ou une partie du nom) du fichier recherché. Il peut également taper sa requête directement dans la zone de message Copilot.

L'agent va effectuer une recherche sur le site et retourner une réponse avec le lien menant au(x) fichier(s) trouvés, l'auteur, ainsi qu'un résumé du contenu du fichier.

Agent actu (Windows Nouveautés)

Description :

Cet agent a pour mission de scruter un site internet à la recherche d'informations et de les transmettre aux utilisateurs.

Fonctionnement :

L'utilisateur sélectionne un des prompts proposés (ou formule une question en lien avec le site internet cible). L'agent va alors regrouper les informations pertinentes et les reportées à l'utilisateur.

- Alerte RH
- Message d'absence



*ArpeJe accompagne la transformation numérique de
votre entreprise grâce aux outils **Microsoft***



9 rue de l'Aqueduc
75010 PARIS
Téléphone : +33 (0)1 73 13 68 15

www.arpeje.fr